

<b>SCHEDA TECNICA</b>
-----------------------

**TIPOLOGIA "A"****tavoli e sedie senza delimitazione perimetrale****Caratteristiche Costruttive e tipologiche**

L'occupazione con tavoli e sedie priva di copertura rappresenta la soluzione minima di struttura finalizzata al servizio di somministrazione all'aperto ed è ammessa esclusivamente per i percorsi porticati e nelle aree esclusivamente pedonali.

Le occupazioni con "dehors" di tipo A previste nelle zone antistanti le vetrine di altre attività commerciali, possono essere autorizzate con la condizione di essere effettuate solo negli orari di chiusura di tali attività e con l'obbligo della rimozione dei manufatti durante gli orari di apertura dei negozi.

Tali occupazioni possono essere autorizzate anche negli orari di apertura delle attività commerciali limitrofe solo dietro presentazione, da parte del richiedente la concessione, dell'assenso scritto degli esercenti stessi.

**Arredi**

Tavoli e sedie non devono fuoriuscire dallo spazio concesso per l'occupazione.

L'occupazione può essere effettuata sia rasente il muro che in adiacenza alle colonne/pilastrini

Se esternamente al porticato è presente apposito marciapiede, l'occupazione può essere effettuata rasente il muro, a margine o in adiacenza alle colonne/pilastrini. In tutti gli altri casi dovranno essere rispettate le limitazioni di cui al precedente art. 2 comma 2

Sono da privilegiare arredi in metallo o materiali plastici, con colori e toni in armonia con il contesto architettonico e l'arredo urbano pubblico.

Per analogia di funzione rientrano in questa tipologia e ne seguono le prescrizioni anche i banconi esterni e gli sgabelli.

**Accessibilità**

Dovrà essere garantita l'accessibilità ai portatori di handicap.

**Requisiti Igienici**

Questi dehors non costituiscono ampliamento dell'esercizio, ma sistema che favorisce la fruibilità degli esercizi per gli utenti.

La loro superficie non condiziona i requisiti igienico-strutturali e funzionali di esercizi già esistenti e formalmente autorizzati ad ogni effetto.

**Delimitazioni perimetrali**

L'area non deve essere delimitata

**Procedimento autorizzativo**

Procedimento unico SUAP – procedimento Ordinario con autorizzazione - d.P.R. 160/2010

Il procedimento, di competenza dell'Area Pianificazione e Gestione del Territorio, prevede una valutazione congiunta della richiesta da parte dei seguenti uffici:

Polizia Municipale

Lavori Pubblici

Edilizia Privata e Urbanistica

Il procedimento si conclude con un provvedimento che autorizza l'occupazione dell'area pubblica per il periodo richiesto e l'installazione del dehor.

Prima del ritiro dell'autorizzazione unica dovrà essere effettuato il pagamento della relativa Tassa.

**Documentazione da allegare all'istanza**

Richiesta di Autorizzazione Unica completa di tutti i documenti necessari alla relativa istruttoria e in particolare::

1. Richiesta occupazione suolo pubblico temporanea contenente modalità (con riferimento alla tipologia di dehor) durata e dimensioni dell'occupazione;
2. Elaborati tecnici necessari  
planimetria quotata con indicazioni dell'area occupata e tipologia degli arredi
3. Valutazione di impatto acustico ai sensi della D.G.R. 673/2004.

- L'utilizzo dell'area esterna con dehors dovrà essere ricompresa nella valutazione di impatto acustico redatta ai sensi della d.G.R. 673/2004 Tale documentazione dovrà essere depositata prima del rilascio della concessione. Qualora l'utilizzo dell'area non preveda la presenza di sorgenti sonore significative, cioè tali da perturbare ovvero modificare il clima acustico normalmente presente nell'ambiente esterno e negli ambienti abitativi, dovrà essere prodotta, in luogo della valutazione di impatto acustico, dichiarazione sostitutiva attestante tale condizione, ai sensi dell'art. 38 del d.P.R. 445/2000.

#### 4. Dichiarazioni:

- dichiarazione che l'occupazione sarà realizzata davanti all'esercizio del concessionario o, qualora l'occupazione sia prevista nelle zone antistanti vetrine di altre attività commerciali, che questa sarà effettuata solo negli orari di chiusura di tali attività e con l'obbligo della rimozione dei manufatti durante gli orari di apertura dei negozi.  
L'occupazione anche negli orari di apertura delle attività commerciali limitrofe potrà essere autorizzata solo dietro presentazione, da parte del richiedente la concessione, dell'assenso scritto degli esercenti stessi.
- dichiarazione di conoscenza e di rispetto di tutte le prescrizioni e le condizioni di conduzione contenute nel vigente regolamento
- dichiarazione di essere a conoscenza che, in caso di inottemperanza alle prescrizioni e alle condizioni dettate dal presente regolamento, l'Amministrazione Comunale, previa verifica dell'inottemperanza e diffida, potrà richiedere al proprietario la conformazione dell'attività o procedere d'ufficio con addebito a carico dell'esercente delle spese relative e di quant'altro occorresse; salva e riservata ogni altra ragione per danni derivati o derivanti.

#### **Modulistica predisposta da utilizzare**

Modulo DE01

#### **Ulteriori pareri richiesti in caso di vincoli**

In presenza di vincoli di tutela ambientale e paesaggistico territoriale e del patrimonio stocio-artistico è necessario ottenere da parte del richiedente il preventivo nulla osta della Soprintendenza ai Beni Ambientali e Architettonici competente per territorio.

#### **Durata Massima Autorizzazione**

Temporanea (inferiore a 364 giorni)

#### **Rinnovo**

L'autorizzazione può essere rinnovata sino ad un massimo di 6 volte, per la stessa durata di quella precedente e a condizione che non siano state apportate modifiche sostanziali rispetto a quanto precedentemente autorizzato.

La richiesta deve essere presentata almeno 15 giorni prima della scadenza dell'autorizzazione originaria.

Il rinnovo verrà annotato direttamente sul titolo autorizzativo.

#### **Proroga**

L'autorizzazione può essere prorogata sino a sommare al massimo 364 giorni.

La richiesta di proroga deve essere presentata almeno 15 giorni prima della scadenza dell'autorizzazione originaria.

La proroga verrà annotata direttamente sul titolo autorizzativo.

#### **Costi**

Richiesta autorizzazione: marca da bollo

Autorizzazione unica: marca da bollo

Richiesta di rinnovo/proroga: marca da bollo

Rinnovo/proroga: marca da bollo

Tosap – temporanea: 0,075 €/mq/giorno (tariffa agevolata PIL 2008)

Da versare integralmente prima del ritiro dell'atto autorizzativo

#### **Servizio Competente**

Sportello Unico Attività Produttive

#### **Termini per rilascio**

30 giorni

